



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยใช้เงินบริจาค
พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗ (๖) ได้บัญญัติยกเว้นไม่ต้องนำพระราชบัญญัตินี้มาบังคับแก่กรณีการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐโดยใช้เงินบริจาคทั้งดอกผลของเงินบริจาค โดยไม่ใช้เงินบริจาค่นั้นร่วมกับเงินงบประมาณ แต่ทั้งนี้ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีกฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามหลักเกณฑ์และแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักการตามมาตรา ๘ ววรรคหนึ่ง กล่าวคือ ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ๔ ประการ ได้แก่ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัยที่ ๒๙/๒๕๖๖ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยใช้เงินบริจาค พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่เป็น คณะ วิทยาเขต วิทยาลัย สถาบัน สำนักงาน กอง หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต วิทยาลัย สถาบัน สำนักงาน หรือกอง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนักงาน กอง หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สถาบัน สำนักงาน หรือกอง

“เงินบริจาค” หมายความว่า เงินหรือสิทธิเรียกร้องในทรัพย์สินที่เป็นเงินที่มีผู้อุทิศให้หรือบริจาคให้แก่มหาวิทยาลัย หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย และให้รวมทั้งดอกผลของเงินบริจาคด้วย

/ข้อ ๔ การดำเนินการ...

ข้อ ๔ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบนี้ ให้ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินบริจาค โดยไม่ใช้เงินบริจาคะนั้นร่วมกับเงินงบประมาณ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินบริจาคที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินบริจาคในแต่ละโครงการ ให้เจ้าหน้าที่จัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐาน ประกอบเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๗ การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินบริจาคให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง เว้นแต่ ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามข้อ ๕ จะกำหนดให้ใช้วิธีการอื่น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ กระบวนการซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๘ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินบริจาคตามระเบียบนี้ ไม่ต้องดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เว้นแต่กรณี ดำเนินการโดยเลือกใช้วิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๙ การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การทำงาน และการบริหารพัสดุ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๑๐ ให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินบริจาคต่อคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการปฏิบัติเพิ่มเติมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(สมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า)

อุปนายกสภา ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย