



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการแต่งตั้งบุคลากรประเภทวิชาชีพและประเภทสนับสนุนปฏิบัติงานวิชาชีพ
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคลากรประเภทวิชาชีพและสนับสนุนปฏิบัติงานวิชาชีพ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับข้อ ๘ และข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการแต่งตั้งบุคลากรประเภทวิชาชีพและประเภทสนับสนุนปฏิบัติงานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการในข้อบังคับนี้ในการย้ายบุคลากรตามข้อ ๒๙ และการเลื่อนบุคลากรตามข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑ ทั้งนี้ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่บัญญัติไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติของข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพและประเภทสนับสนุนปฏิบัติงานวิชาชีพทุกระดับ ยกเว้นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทสนับสนุนปฏิบัติงานวิชาชีพระดับปฏิบัติงานบริการ

/“การย้าย”...

“การย้าย” หมายความว่า การแต่งตั้งบุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพและประเภทสนับสนุนปฏิบัติงานวิชาชีพให้ดำรงตำแหน่งอื่นในประเภทเดียวกันและระดับเดียวกัน และให้หมายความรวมถึงการแต่งตั้งบุคลากรประเภทสนับสนุนปฏิบัติงานวิชาชีพให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพระดับปฏิบัติการด้วย

“การเลื่อน” หมายความว่า การแต่งตั้งบุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพและประเภทสนับสนุนปฏิบัติงานวิชาชีพให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันในระดับสูงขึ้น และการแต่งตั้งบุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพในระดับสูงขึ้น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๖ ภายใต้บังคับข้อ ๗ การแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพและตำแหน่งประเภทสนับสนุนปฏิบัติงานวิชาชีพ ให้ดำเนินการได้เมื่อมีตำแหน่งว่าง

ข้อ ๗ การแต่งตั้งบุคลากรตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการที่ได้กำหนดเป็นตำแหน่งระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ และตำแหน่งประเภทสนับสนุนปฏิบัติงานวิชาชีพ ระดับปฏิบัติงานที่ได้กำหนดเป็นตำแหน่งระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงานไว้แล้ว ให้ดำเนินการได้เมื่อบุคลากรผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้แล้ว

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนดไว้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษที่ไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา การจะดำเนินการประการใดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

หมวดที่ ๒ การย้าย

ข้อ ๑๐ การย้ายบุคลากรตำแหน่งประเภทวิชาชีพและประเภทสนับสนุนปฏิบัติงานวิชาชีพ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี โดยให้คำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ อธิการบดีจะแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยพิจารณากลับกรอกรก็ได้

ข้อ ๑๑ การย้ายบุคลากรไปดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าเดิมจะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากบุคลากรผู้นั้นและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลแล้ว

ข้อ ๑๒ การย้ายบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทสนับสนุนปฏิบัติงานวิชาชีพไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ให้กระทำได้เฉพาะการย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการเท่านั้น โดยบุคลากรผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น และผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

หมวดที่ ๓

การเลื่อนบุคลากรตำแหน่งประเภทวิชาชีพ

ข้อ ๑๓ การเลื่อนบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับชำนาญการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกและประเมิน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| (๑) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าฝ่ายที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้อง | เป็นกรรมการ |
| จำนวน ๑ รูปหรือคน | |
| (๕) หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง | เป็นเลขานุการ |
| (๖) บุคลากรที่รับผิดชอบงานบริหารทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคลและยังมิได้มีการแต่งตั้งผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการ ระดับต้นเป็นกรรมการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และยังมิได้มีการแต่งตั้งผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นตำแหน่งในหน่วยงานที่ไม่สังกัดกอง ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการ ระดับต้นเป็นกรรมการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งและยังมิได้มีการแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าว หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายอื่นในกองบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นเลขานุการแทน

ในกรณีที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยเลขานุการตาม (๖) ของวรรคหนึ่งจะเข้ารับการคัดเลือกด้วย ให้แจ้งอธิการบดีทราบก่อนมีการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกครั้งแรก และให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรที่รับผิดชอบงานบริหารทรัพยากรบุคคลผู้อื่นเป็นผู้ช่วยเลขานุการแทน

ในกรณีที่...

ในกรณีที่จะดำเนินการคัดเลือกผู้สมควรได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับชำนาญการมากกว่าหนึ่งตำแหน่ง อธิการบดีจะแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกและประเมินทำหน้าที่เป็นรายตำแหน่ง หรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกและประเมินทำหน้าที่ในคราวเดียวกันหลายตำแหน่งก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ให้แต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๑๓ (๓) และ (๔) เพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการคัดเลือกและประเมินมีหน้าที่และอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก รวมทั้งเกณฑ์การตัดสิน โดยพิจารณาจากองค์ประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ความประพฤติ คุณลักษณะของบุคคล ผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่ปฏิบัติ ในมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยย้อนหลัง ๓ ปี และองค์ประกอบอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร และอาจใช้วิธีการเปิดรับสมัครหรือให้มีการเสนอชื่อ รวมทั้งอาจกำหนดให้มีการสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การนำเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานหรือพัฒนามหาวิทยาลัย หรือวิธีการอื่นใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีการ ตามที่เห็นว่าเหมาะสมก็ได้

ข้อ ๑๕ ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคัดเลือกและประเมินกำหนด โดยจัดเตรียมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับบุคลากร รวมทั้งความเห็นของผู้บังคับบัญชาของผู้ที่อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาคัดเลือกประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกและประเมินด้วย

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่คณะกรรมการคัดเลือกและประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรผู้นั้นผ่านการประเมินตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับชำนาญการ ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลรายงานพร้อมระบุเหตุผลต่ออธิการบดีเพื่อดำเนินการแต่งตั้งต่อไป ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการคัดเลือกและประเมินมีมติ

ในกรณีที่คณะกรรมการคัดเลือกและประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับชำนาญการ ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลรายงานพร้อมระบุเหตุผลต่ออธิการบดี และให้แจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อแจ้งบุคลากรผู้นั้นทราบต่อไป

ข้อ ๑๗ การเลื่อนบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกและประเมิน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีด้านบริหารทรัพยากรบุคคล | เป็นกรรมการ |
| (๓) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี
ที่กำกับดูแลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้าน หรือผู้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาชีพระดับเชี่ยวชาญขึ้นไปในด้าน
ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ รูปหรือคน | เป็นกรรมการ |
| (๕) หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง | เป็นเลขานุการ |
| (๖) บุคลากรที่รับผิดชอบงานบริหารทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

/ให้ทำความในข้อ...

ให้นำความในข้อ ๑๓ วรรคสี่ วรรคห้า และวรรคหกมาใช้บังคับแก่การแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกและประเมินตามข้อนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ การคัดเลือกผู้สมควรได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับชำนาญการพิเศษให้นำความในข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ การเลื่อนบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับเชี่ยวชาญ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกและประเมิน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| (๑) กรรมการบริหารงานบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็นประธานกรรมการ |
| ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมอบหมาย | |
| จำนวน ๑ รูปหรือคน | |
| (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นกรรมการ |
| (๓) รองอธิการบดีด้านบริหารทรัพยากรบุคคล | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง | เป็นกรรมการ |
| จำนวน ๒ รูปหรือคน | |
| (๕) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | เป็นเลขานุการ |
| (๖) หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคลและยังมิได้มีการแต่งตั้งผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง ระดับต้นเป็นเลขานุการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งและยังมิได้มีการแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าว หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายอื่นในกองบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการแทน

ข้อ ๒๐ การดำเนินการคัดเลือกผู้สมควรได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับเชี่ยวชาญให้นำความในข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่คณะกรรมการคัดเลือกและประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรผู้นั้นผ่านการประเมินตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับเชี่ยวชาญ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอนุมัติ และให้อธิการบดีดำเนินการแต่งตั้งต่อไป ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการคัดเลือกและประเมินมีมติ

ในกรณีที่คณะกรรมการคัดเลือกและประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับเชี่ยวชาญ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลทราบ และให้แจ้งอธิการบดีเพื่อแจ้งบุคลากรผู้นั้นทราบต่อไป

/ข้อ ๒๒ การเลื่อน...

ข้อ ๒๒ การเลื่อนบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับทรงคุณวุฒิ ให้อธิการบดี เสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกและประเมิน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) อธิการบดี | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง
จำนวน ๓ รูปหรือคน | เป็นกรรมการ |
| (๔) รองอธิการบดีด้านบริหารทรัพยากรบุคคล | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | เป็นเลขานุการ |
| (๖) หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคลและยังมิได้มีการแต่งตั้งผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการ ระดับต้นเป็นเลขานุการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งและยังมิได้มีการแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าว หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายอื่นในกองบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการแทน

ข้อ ๒๓ การดำเนินการคัดเลือกผู้สมควรได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับทรงคุณวุฒิให้นำความในข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่คณะกรรมการคัดเลือกและประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรผู้นั้นผ่านการประเมินตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับทรงคุณวุฒิ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และให้อธิการบดีดำเนินการแต่งตั้งต่อไป ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการคัดเลือกและประเมินมีมติ

ในกรณีที่คณะกรรมการคัดเลือกและประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับทรงคุณวุฒิ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ และให้แจ้งอธิการบดีเพื่อแจ้งบุคลากรผู้นั้นทราบต่อไป

หมวดที่ ๔

การเลื่อนบุคลากรตำแหน่งประเภทสนับสนุนปฏิบัติงานวิชาชีพ

ข้อ ๒๕ การเลื่อนบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทสนับสนุนปฏิบัติงานวิชาชีพ ระดับชำนาญงานให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกและประเมิน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง | เป็นกรรมการ |

/(๔) หัวหน้าฝ่าย...

(๔) หัวหน้าฝ่ายที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ
จำนวน ๑ รูปหรือคน

(๕) หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง เป็นเลขานุการ

(๖) บุคลากรที่รับผิดชอบงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้นำความในข้อ ๑๓ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่มาใช้บังคับแก่การแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกและประเมินตามข้อนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๖ การเลื่อนบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทสนับสนุนปฏิบัติงานวิชาชีพ ระดับชำนาญงานพิเศษให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกและประเมิน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการกองของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าฝ่ายที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ

จำนวน ๑ รูป หรือ คน

(๕) หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง เป็นเลขานุการ

(๖) บุคลากรที่รับผิดชอบงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้นำความในข้อ ๑๓ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่มาใช้บังคับแก่การแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกและประเมินตามข้อนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ การเลื่อนบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทสนับสนุนปฏิบัติงานวิชาชีพ ระดับทักษะพิเศษให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกและประเมิน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) กรรมการบริหารงานบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ
ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมอบหมาย

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ

จำนวน ๒ รูปหรือคน

(๔) รองอธิการบดีด้านบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ

(๖) หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคลและยังมิได้มีการแต่งตั้งผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง ระดับต้นเป็นเลขานุการแทน

ในกรณีที่...

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งและยังมิได้มีการแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าว หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายอื่นในกองบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการแทน

ข้อ ๒๘ การคัดเลือกผู้สมควรได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทสนับสนุนปฏิบัติงานวิชาชีพ ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ ในนำความในข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๙ การคัดเลือกผู้สมควรได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทสนับสนุนปฏิบัติงานวิชาชีพ ระดับทักษะพิเศษ ในนำความในข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ และข้อ ๒๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ การดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับชำนาญการ และประเภทสนับสนุนปฏิบัติงานวิชาชีพ ระดับชำนาญงาน ตามข้อบังคับนี้ครั้งแรก ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกและประเมินสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพ ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ คณะ และสำหรับประเภทสนับสนุนปฏิบัติงานวิชาชีพ ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ คณะ โดยในคณะกรรมการคัดเลือกและประเมินแต่ละคณะประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกิน ๖ รูปหรือคน เป็นกรรมการ บุคลากรที่รับผิดชอบงานบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่ายเป็นเลขานุการ และบุคลากรที่รับผิดชอบงานบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ในการดำเนินการให้นำความในข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(สมเด็จพระมหาวีรวงศ์)

อำนวยการสภามหาวิทยาลัย

ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย