



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ว่าด้วยยานพาหนะ

พ.ศ. ๒๕๔๕

เพื่อให้การใช้ จัดเก็บรักษา และซ่อมบำรุงยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงตราระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยยานพาหนะ พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

อธิการบดี หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยรวมถึงรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต

บุคลากร หมายความว่า บุคลากรตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑

รถประจำตำแหน่ง หมายความว่า ยานพาหนะที่มหาวิทยาลัยจัดไว้สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

รถส่วนกลาง หมายความว่า ยานพาหนะที่จัดไว้เพื่อใช้ในกิจการอันเป็นส่วนรวมของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑

ทั่วไป

ข้อ ๕ ให้ฝ่ายพัสดุหรืองานพัสดุของวิทยาเขตจัดทำบัญชียานพาหนะของมหาวิทยาลัย แยกเป็นประเภทรถประจำตำแหน่งและรถส่วนกลาง โดยแสดงหลักฐานการได้มาจากการซื้อ การจำหน่าย จ่ายโอน การซ่อมบำรุงรักษา ตามแบบ ๑ , ๒ และ ๓ ท้ายระเบียบนี้

การเปลี่ยนแปลงประเภทรถตามวรรคแรกจะกระทำมิได้ เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นก็ ให้เปลี่ยนแปลงได้โดยอนุมัติของอธิการบดี

ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการประกันภัยด้วยก็ได้

กรณียานพาหนะสูญหายหรือเสียหายโดยได้รับค่าสินไหมทดแทนจากการประกันภัยแล้ว ไม่เพียงพอกับความเสียหายที่ได้รับจริง ให้ผู้ครอบครอง ผู้ใช้ หรือผู้ควบคุมแล้วแต่กรณี รับผิดชอบ ค่าสินไหมทดแทนในส่วนที่ยังขาดอยู่นั้น

ให้มีผู้ครอบครอง ผู้ใช้ ผู้ขับขี่ รับผิดชอบในความเสียหาย

ข้อ ๖ รถส่วนกลางทุกคันให้มีตราเครื่องหมายมหาวิทยาลัยไว้ด้านนอกรถทั้งสองข้าง

ข้อ ๗ ให้ผู้ควบคุมตามข้อ ๕ รับผิดชอบในการบำรุงรักษารถทุกคันให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้คืออยู่เสมอ

ข้อ ๘ ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือประมาทเลินเล่อ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑

หมวด ๒

รถประจำตำแหน่ง

ข้อ ๙ รถประจำตำแหน่ง ได้แก่ รถยนต์ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ โดยจัดให้มีได้ไม่เกิน ตำแหน่งละ ๑ คัน

รถประจำตำแหน่งให้มีอายุการใช้งาน ๕ ปี จึงจะอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะจัดหาทดแทนใหม่ ทดแทนคันเก่าได้

ข้อ ๑๐ การเก็บรักษารถประจำตำแหน่งให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๑๑ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องมอบรถคืนมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่งหรือส่งมอบหน้าที่

ข้อ ๑๒ เมื่อรถประจำตำแหน่งสูญหายหรือเสียหาย ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรีบรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบทันที ในกรณีมิใช่เป็นผู้ใช้เองหรือไม่สามารถรายงานเองได้ ให้พนักงานขับรถรีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดี

กรณีรถประจำตำแหน่งสูญหายเพราะความประมาทเลินเล่อของผู้ใช้หรือผู้ใช้อุญาตให้บุคคลอื่นนำไปใช้นอกเหนือหน้าที่ปกติ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแม้จะด้วยเหตุสุดวิสัย

ถ้าเกิดความเสียหายกับรถประจำตำแหน่งเพราะความผิดของบุคคลภายนอก ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้มีอำนาจเรียกชดใช้ค่าสินไหมทดแทนจากบุคคลภายนอกในนามของมหาวิทยาลัยได้ แต่ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นเพราะความผิดของผู้ขับขี่ ซึ่งมีใช้พนักงานขับรถหรือผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง หรือมิใช่อยู่ในระหว่างการควบคุมการใช้รถของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง ผู้ใช้รถต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม

ในระหว่างการหาตัวผู้รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย มหาวิทยาลัยจะซ่อมรถคันนั้น โดยเบิกจ่ายเงินไปก่อนก็ได้

หมวด ๓

รถส่วนกลาง

ข้อ ๑๓ รถส่วนกลางให้ใช้ในกิจการอันเป็นส่วนรวมของมหาวิทยาลัย การใช้รถส่วนกลางให้จัดทำใบขอใช้ตามแบบหมายเลข ๓ และให้พนักงานขับรถบันทึกการใช้รถทุกครั้งตามแบบ ๔ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้ากองกลางและผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต เป็นผู้รับผิดชอบควบคุมการใช้รถส่วนกลาง โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณของมหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขต

ผู้รับผิดชอบตามวรรคแรก อาจพิจารณาอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่น เป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งเป็นคราวได้ หากเกิดการสูญหายหรือเสียหายกับรถส่วนกลาง ผู้อนุญาตและผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่มหาวิทยาลัย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความระมัดระวัง ดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้วและการสูญหายหรือเสียหายมิได้เกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา

ข้อ ๑๕ อนุญาตให้หัวหน้าฝ่ายพัสดุตามข้อ ๕ เก็บรักษากุญแจ ๑ ชุดหรือ ๒ ชุด (กรณีมี ๓ ชุด) ส่วนอีก ๑ ชุดให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมตามข้อ ๑๔ วรรคแรก สำหรับกุญแจนั้น

เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติการกิจประจำวันแล้วให้พนักงานขับรถยนต์นำไปเก็บรักษาไว้ในที่ที่ผู้ควบคุมจัดไว้ให้

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ควบคุมและเก็บรักษาจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลางทุกคันโดยจัดทำตามแบบ ๕ ทำระเบียบนี้และให้พนักงานขับรถมีหน้าที่บันทึกการใช้รถทุกครั้ง

ข้อ ๑๗ กรณีรถสูญหาย เสียหาย ให้ผู้ใช้หรือพนักงานขับรถรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีหรือรองอธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการตามแบบ ๖ ทำระเบียบนี้

เมื่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีได้รับรายงานแล้วให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



(พระญาณวโรดม)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย



ใบขออนุญาตใช้ยานพาหนะ
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

เรื่อง ขออนุญาตใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัย

กราบเรียน / นมัสการ อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ขออนุญาตใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ประเภท.....จำนวน.....คัน พร้อมพนักงานขับรถจำนวน.....คน

และน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน.....ลิตร ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

เพื่อกิจการ.....

โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน.....รูป/คน เป็นเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย.....รูป/คน

นักศึกษา.....รูป/คน บุคคลภายนอก.....รูป/คน

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา ระดับคณบดีหรือเทียบเท่า
.....
ชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ความเห็นอธิการบดี
.....
ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ความเห็นหัวหน้ากองกลาง หรือเทียบเท่า
<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ยานพาหนะที่อนุญาต <input type="checkbox"/> รถยนต์เก๋ง <input type="checkbox"/> รถยนต์ตู้
<input type="checkbox"/> รถยนต์บรรทุก <input type="checkbox"/> รถยนต์โดยสาร <input type="checkbox"/> รถจักรยานยนต์
๑. หมายเลขทะเบียน.....พนักงานขับรถ.....
๒. หมายเลขทะเบียน.....พนักงานขับรถ.....
๓. หมายเลขทะเบียน.....พนักงานขับรถ.....
๔. หมายเลขทะเบียน.....พนักงานขับรถ.....
ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....