



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการให้ทุนบุคลากรศึกษาต่อและฝึกอบรม

พ.ศ. ๒๕๔๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการให้ทุนบุคลากรศึกษาต่อและฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๒ ขึ้น เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถภาพของบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ มติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๒ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๖ และข้อ ๓๗ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการให้ทุนบุคลากรศึกษาต่อและฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบคำสั่งหรือประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้ว หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
“ประกาศ”	หมายความว่า ประกาศของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้ทุนศึกษาและฝึกอบรมซึ่งออกประกาศโดยอธิการบดี
“ทุน”	หมายความว่า เงินหรือค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยจ่ายเพื่อการศึกษาระดับปริญญา และฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
“สถาบันอุดมศึกษา”	หมายความว่า	สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นของรัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งจัดให้มีการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป
“บุคลากร”	หมายความว่า	คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ทั้งบรรพชิตและคฤหัสถ์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
“ผู้รับทุน”	หมายความว่า	ผู้รับทุนตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวางแผน เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร คณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน ศูนย์ สำนัก จำนวนไม่เกิน ๓ รูป กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๔ รูป/คน ซึ่งอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง เป็นกรรมการ และให้หัวหน้ากองแผนงานเป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้ากองกลางเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๖.๑ กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย
- ๖.๒ กำหนดกรอบนโยบายจัดสรรทุนการศึกษาประจำปีให้แก่บุคลากร
- ๖.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสรรทุนศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศให้แก่บุคลากรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้แต่ละปี
- ๖.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสรรทุนฝึกอบรมให้แก่บุคลากรแต่ละปี

ข้อ ๗ บุคลากรขอรับทุนของมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อ จะต้องมียุทธศาสตร์ดังนี้

- ๗.๑ เป็นบุคลากรปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีบริบูรณ์
- ๗.๒ ผู้รับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาโทและเอก จะต้องมียุทธศาสตร์ไม่เกิน ๔๕ ปี ถ้าเกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป
- ๗.๓ ผู้ขอรับทุนมีหนังสือ หรือเอกสารตอบรับ หรือแสดงว่ามหาวิทยาลัยให้เข้าศึกษาต่อได้มาแสดง
- ๗.๔ มหาวิทยาลัยหรือสถาบันที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าไปศึกษาและขอรับทุน จะต้องเป็นมหาวิทยาลัย หรือสถาบันที่ได้ รับการรับรองจากรัฐบาล หรือองค์กรวิชาชีพที่รัฐบาลรับรอง และมีมาตรฐานการศึกษาสูง

๙.๕ ผู้ที่ได้รับทุนของมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อและกลับมาปฏิบัติงานแล้ว ต้อง
ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยครบ ๒ ปี จึงมีสิทธิขอทุนได้

๙.๖ การจัดสรรทุนการศึกษาระดับปริญญา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๙.๖.๑ ทุนศึกษาต่อภายในประเทศ

(๑) ระดับปริญญาโท ไม่เกินปีละ ๕๐,๐๐๐ บาท ให้ทุนได้ไม่เกิน
๒ ปีการศึกษา

(๒) ระดับปริญญาเอก ไม่เกินปีละ ๗๐,๐๐๐ บาท ให้ทุนได้ไม่เกิน
๓ ปีการศึกษา

(๓) ทุนทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทไม่เกินจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
และระดับปริญญาเอกไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๙.๖.๒ ทุนศึกษาต่อต่างประเทศ

(๑) ระดับปริญญาโท ไม่เกินปีละ ๗๐,๐๐๐ บาท ให้ทุนได้ไม่เกิน
๒ ปีการศึกษา

(๒) ระดับปริญญาเอก ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ทุนได้ไม่เกิน
๓ ปีการศึกษา

(๓) ทุนทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทไม่เกินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
และระดับปริญญาเอก ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๙.๖.๓ การกำหนดเงินทุนการศึกษาแต่ละทุนจะได้รับเงินเท่าใด หรือการ
ขยายระยะเวลาการศึกษาในกรณีไม่จบตามกำหนด ให้เป็นไปตามที่
คณะกรรมการกำหนด

๙.๗ ผู้ขอรับทุนจะต้องยื่นหนังสือแสดงความประสงค์ขอรับทุนตามที่มหาวิทยาลัย
ประกาศไว้

๙.๘ ผู้ได้รับทุนจะต้องยื่นหลักฐานการลาศึกษาต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่
กำหนดกำหนด และถ้าเป็นการลาไปศึกษาต่างประเทศ จะต้องยื่นก่อนเดินทางไปศึกษา ๔ เดือน

๙.๙ ผู้รับทุนศึกษาต่อตามข้อ ๙.๖.๑ ถึง ๙.๖.๒ จะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัย
ก่อนไปศึกษาต่อตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๑๐ ผู้ได้รับทุนจากหน่วยราชการต่าง ๆ แล้ว ไม่มีสิทธิขอทุนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ บุคลากรของมหาวิทยาลัยจะรับทุนฝึกอบรม จะต้องมิคุณสมบัติดังนี้

๘.๑ เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยและจะต้องปฏิบัติงานครบ ๑ ปีบริบูรณ์

๘.๒ มีวุฒิระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๘.๓ ผู้รับทุนต้องเสนอโครงการไปฝึกอบรมและแบบตอบรับการฝึกอบรมมา

แสดงต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของผู้รับ
ทุนแล้วเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นราย ๆ ไป

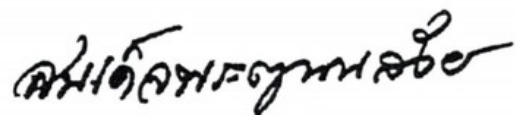
ข้อ ๑๐ ผู้ได้รับทุนไปฝึกอบรมจะต้องจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมเสนอต่อมหาวิทยาลัย
๑๐ ชุดต่อครั้งตามลำดับชั้นของสายงาน

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับทุนไปฝึกอบรมเกิน ๓๐ วัน จะต้องทำสัญญาการรับทุนและลาไปฝึกอบรม
ต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด

ข้อ ๑๒ ในระหว่างที่ใช้ระเบียบนี้ หากมีการดำเนินการข้อใดที่ไม่มีระบุไว้ในระเบียบนี้
ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๒



(สมเด็จพระญาณสังวร)

นายกสภามหาวิทยาลัย